KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Legemidler og multidose Narvik kommune - Rammeavtale

OPPDRAGSGIVERE

Harstad Kommune
Narvik kommune

Ansvarlig anskaffer: Anette Kjellbergvik (anette.kjellbergvik@harstad.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 02.11.2026 17:40

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kjøps- og tjenesteavtale

Bakgrunn

Narvik kommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for levering av medisin/legemidler i originalforpakning, multidosepakkede medisiner/legemidler og apotekvarer. Narvik kommune er oppdragsgiver for konkurransen og gjennomfører anskaffelsen for å sikre en helhetlig, forutsigbar og kvalitetssikret leveranse til kommunens tjenester.

Kommunen yter helse- og omsorgstjenester til et bredt spekter av brukere og har derfor behov for en avtale som ivaretar krav til leveringssikkerhet, kvalitet, sporbarhet og forsvarlig legemiddelhåndtering. Anskaffelsen skal legge til rette for en stabil forsyning og god samhandling mellom kommunen og valgt leverandør i avtaleperioden.

Beskrivelse av oppdraget

Det skal inngås en rammeavtale om kjøp av apotekvarer og tilhørende tjenester. Anskaffelsen omfatter kjøp og levering av medisin/legemidler i originalforpakning, multidosepakkede medisiner/legemidler og øvrige apotekvarer til Narvik kommune. Oppdraget skal dekke kommunens samlede behov på området i avtaleperioden.

Konkurransen gjennomføres for å sikre at Narvik kommune har tilgang til nødvendige legemidler og apotekvarer på avtalte vilkår, med en leverandør som kan tilby høy leveringspresisjon, god service og hensiktsmessige rutiner for bestilling, levering og oppfølging.

Avtaleperioden er 2 år med opsjon på 1+1 år.

Anskaffelsen skal bidra til kontinuitet i kommunens legemiddelforsyning og understøtte trygg, effektiv og forsvarlig legemiddelhåndtering i kommunens virksomheter. Dette omfatter blant annet behov for stabile leveranser, tydelig informasjonsflyt og hensiktsmessig oppfølging ved endringer, avvik, restordrer og hastebehov.

Det er viktig for kommunen at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta kommunens behov, samt evne til å samarbeide godt med relevante enheter og tjenestesteder. Leverandøren må kunne bidra til en smidig og pålitelig gjennomføring av leveransene gjennom hele avtaleperioden.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

Oppdragsgiver

Narvik kommune

Org.nr: 959469059

Postboks 64, 8501, Narvik

Kontaktperson

Anette Kjellbergvik

E-post: anette.kjellbergvik@harstad.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Narvik, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	15 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	25 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 33600000 - Farmasøytiske produkter (Hoved)
- 33630000 - Dermatologiske legemidler og legemidler til muskler, ledd og knokler
- 33680000 - Farmasøytiske artikler
- 33000000 - Medisinsk utstyr, legemidler og utstyr til personlig pleie
- 33610000 - Legemidler til fordøyelsesorganer og stoffskifte
- 33697000 - Medisinske preparater med unntak av forbruksartikler for tannhelse.
- 33670000 - Legemidler som virker på åndedrettsorgan
- 33640000 - Legemidler som virker på urin- og kjønnsorgan, samt hormoner
- 33620000 - Legemidler til blod, bloddannende organer, hjerte og kretsløp
- 33660000 - Legemidler som virker på nervesystemet og sanseorganer
- 33690000 - Diverse legemidler

Varighet:

Oppstart:	30. november 2026
Slutt:	30. november 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	9. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. november 2026, 12:00
Tildeling:	30. november 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	25 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	**Firmaattest**
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

3 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.
Ved vurderingen vil det blant annet bli lagt vekt på kredittvurdering, omsetning, soliditet, likviditet, lønnsomhet, eventuelle garantier eller annen sikkerhetsstillelse.

Dokumentasjonskrav:
Informasjon innhentes av oppdragsgiver fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.
Kredittvurderingen vil inngå som en del av den samlede vurderingen, men vil ikke alene være avgjørende.

For nystartede selskaper og enkeltmannsforetak der det er få eller ingen registrerte opplysninger, skal leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt, eventuelt supplert med ytterligere dokumentasjon som underbygger den økonomiske kapasiteten.

Utenlandske leverandør skal levere en kredittrating basert på oppdaterte regnskapsopplysninger. Ratingen skal være på norsk/oversatt til norsk. Kredittratingen skal ikke være eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).
Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren kan dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjenesten for en annen leverandør.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima- og miljø som tildelingskriterium med 30 prosent. Legemiddelmarkedet er i stor grad regulert, og produktenes sammensetning, produksjon

og distribusjon gir begrenset rom for konkurranse på miljømessige egenskaper ved tilbudsevalueringen. Oppdragsgiver har derfor valgt å stille konkrete og forpliktende klima- og miljøkrav som må oppfylles av samtlige leverandører og produkter som omfattes av avtalen. Dette sikrer et bestemt miljønivå for hele avtalevolumet, fremfor at miljø bare påvirker rangeringen mellom tilbud. Oppdragsgiver vurderer derfor at kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	60%	Under dette kriteriet vurderes besvarelse av kravspesifikasjon.
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris basert på ferdig utfylt prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Samordning av leveranser** Ordinære leveranser skal planlegges og samordnes slik at antall transporter begrenses, uten at dette går på bekostning av forsvarlig legemiddelforsyning, pasientsikkerhet eller oppdragsgivers behov.	Må-krav
1.2	**Motorstans** Motoren skal slås av under varelevering, med mindre motordrift er nødvendig av hensyn til temperaturkontroll, sikkerhet eller forsvarlig levering.	Må-krav
1.3	**Returordning** Leverandøren skal uten særskilt kostnad ta med paller, gjenbrukbare transportkasser og annen gjenbrukbar transportemballasje i retur når oppdragsgiver ber om det, forutsatt at returen skjer i forbindelse med ordinær levering.	Må-krav
1.4	**Miljøledelse** Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for å redusere miljøbelastningen knyttet til leveransen. Rutinene skal som minimum omfatte transport, emballasje,	Må-krav

	avfall og returordninger. Kravet dokumenteres ved gyldig ISO 14001-, Miljøfyrtårn- eller tilsvarende sertifisering, eller annen dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt.	
1.5	**Utslippsklasse for kjøretøy** Oppdragsgiver foretrekker at ordinære vareleveranser utføres med utslippsfrie kjøretøy. Ved nyanskaffelse eller ordinær utskifting av kjøretøy som skal benyttes til leveransene, skal leverandøren prioritere utslippsfrie kjøretøy der dette er praktisk og miljømessig hensiktsmessig. Kravet innebærer ikke at eksisterende kjøretøy må skiftes ut før ordinær utskifting er aktuelt.	Må-krav
1.6	**Opplysninger og kjøretøy** Leverandøren skal kort beskrive hvilke typer kjøretøy som forventes benyttet ved ordinære vareleveranser til oppdragsgiver. Beskrivelsen skal angi energibærer og utslippsklasse.	Må-krav
1.7	**Transport- og leveringsemballasje** Transport- og leveringsemballasje som leverandøren kan påvirke, skal begrenses til det som er nødvendig for forsvarlig transport og levering, og skal så langt det er mulig være materialgjenvinnbar. Kravet gjelder ikke emballasje som er nødvendig av hensyn til kvalitet, hygiene, temperatur, sporbarhet, pasientsikkerhet eller myndighetskrav.	Må-krav

2. Samarbeid

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgiverne og fastleger, kommunehelsetjenestens leger og spesialisthelsetjenestens leger for å sikre at oppdragsgivernes retningslinjer for legemiddelhåndtering og øvrig regelverk for legemiddelhåndtering følges.**	Må-krav

3. Totalleverandør

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal være totalleverandør av legemidler.** Det forutsettes at leverandøren har fullsortiment i henhold til Forskrift om apotek § 26 (apotekets forhandlingsplikt). Det er leverandørens ansvar at leveransen er i samsvar med norsk lov med tilhørende forskrifter, og at det er i samsvar med bestillingen fra den enkelte virksomhet hos oppdragsgiver.	Må-krav

4. Samhandling, informasjonsflyt og oppfølging

Nr.	Krav	Type
4.1	**Leverandøren skal kunne motta og håndtere resepter og ordinasjonsendringer elektronisk.** Kravet innebærer at løsningen skal støtte elektronisk mottak og behandling av resepter, endringer og seponeringer der dette er relevant for leveransen.	Må-krav
4.2	**Beskriv hvordan leverandøren sikrer tydelig og oppdatert informasjonsflyt til kommunen om resepter, endringer, pakkeoversikter og leveringsstatus.** Beskriv hvilke opplysninger kommunen mottar, hvordan de gjøres tilgjengelige, hvor oppdatert informasjonen er, og hvordan feil eller mangler fanges opp. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra tydelighet, aktualitet og nytteverdi for kommunens tjenesteutøvelse.	Kvalitet
4.3	**Leverandøren skal varsle kommunen ved avvik som kan påvirke korrekt eller rettidig levering.** Kravet innebærer varsling ved forhold som forsinkelse, restnotering, feilpakking eller andre forhold som påvirker leveransen til kommunen.	Må-krav
4.4	**Oppgi maksimal tid for første tilbakemelding til kommunen ved meldt avvik eller henvendelse om leveransen.** Oppgi antall timer. Tiden skal regnes fra kommunen sender henvendelsen til første konkrete tilbakemelding er gitt.	Kvalitet
4.5	**Beskriv hvordan leverandøren følger opp kommunen ved oppstart av nye brukere og ved endringer i eksisterende multidoseforløp.** Beskriv prosessene for registrering, kontroll, oppdatering og bekreftelse tilbake til kommunen. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra hvor smidig og sikkert leverandøren understøtter kommunens arbeidsprosesser.	Kvalitet
4.6	**Leverandøren skal tilby kommunen et fast kontaktpunkt for oppfølging av den løpende leveransen.** Kravet innebærer at kommunen skal ha et definert kontaktpunkt for spørsmål, avvik og koordinering knyttet til leveransen.	Må-krav

5. Produktsortiment og leveringssikkerhet

Nr.	Krav	Type
5.1	**Leveringssvikt og fremskaffelse fra andre aktører** Dersom leverandøren ikke kan levere avtaleproduktet, skal leverandøren først undersøke om leveransen kan gjennomføres ved bytte av legemiddel i samsvar med kapittel 11. Dersom avtaleproduktet eller et aktuelt byttbart legemiddel ikke kan leveres fra leverandørens eget sortiment eller ordinære distribusjonskanaler, skal leverandøren undersøke om produktet kan skaffes fra andre aktører. Produktet	Må-krav

	skal så langt det er praktisk mulig leveres sammen med rekvirentens hovedbestilling. Fremskaffelse fra andre aktører som følge av restordre, leveringssvikt eller annen mangelsituasjon skal ikke medføre merkostnader for oppdragsgiver. Prisen skal ikke overstige avtaleprisen for avtaleproduktet.	
5.2	**Informasjonsplikt** Leverandøren skal informere berørte enheter om relevante nye legemidler og produkter, produkter som går ut av handelen, samt restordre, leveringssvikt og andre endringer som kan få betydning for leveransen.	Må-krav
5.3	**Erstatningsprodukter** Dersom avtaleproduktet ikke kan leveres ved bytte etter kapittel 11 eller skaffes fra andre aktører, skal leverandøren så langt det er mulig tilby et egnet erstatningsprodukt. Erstatningsproduktet skal være faglig forsvarlig, ha tilsvarende kvalitet og dekke samme behov som avtaleproduktet. Prisen på erstatningsproduktet skal ikke overstige den laveste av avtaleprisen for produktet som erstattes og leverandørens ordinære utsalgspris for erstatningsproduktet. Dersom leverandøren ikke kan tilby et egnet erstatningsprodukt på disse vilkårene, kan oppdragsgiver foreta kjøp fra annen leverandør.	Må-krav

6. Multidose

Nr.	Krav	Type
6.1	**Leverandør skal tilby multidose inkludert all nødvendig administrering, som samhandling med leger og enheter, alt ajourhold av ordinasjonskort, dokumentasjon og pakkeprosessen.**	Må-krav
6.2	**Ved levering skal liste med brukernes navn og personnummer, og fra hvilket tidspunkt brukerne startet opp med multidosepakkede legemidler, medfølge.**	Må-krav
6.3	**Det skal månedlig leveres oversikt over alle multidosebrukere.** Oversikten må vise navn og fødselsnummer, tilhørighet/avdeling og oppstartdato for multidose. Det skal framgå av oversikten hvem som er nye brukere den aktuelle måneden.	Må-krav
6.4	**Beskriv hvordan hastebestillinger håndteres, eksempelvis ved ferie og behov for levering av flere multidoser enn oppsatt.**	Kvalitet
6.5	**Multidoseforpakning** Tilbyder skal beskrive selve forpakningen som tilbys og bekrefte at hver pose merkes med: - navn på bruker • fødselsdato • navn på legemiddel og dosering •	Må-krav

	dato og klokkeslett for når dosen skal gis • oppstart for multidoserullen.	
6.6	**Tilbyders multidoseløsning skal ved tilbudsinnlevering og avtaleoppstart være kompatibel med kommunens benyttede løsninger for medisindispensere og tilhørende fjernpleiesystemer, pr. i dag Evondos og Dignio.** **Løsningen skal muliggjøre elektronisk overføring av brukerens medisinplan/ordinasjonskort til dispenserleverandørens system uten behov for manuell registrering.** Dette for at ordinasjonskort skal kunne legges rett inn i fjernpleiesystemet. Multidose må være av god kvalitet og brukervennlig.	Må-krav

7. Ordinasjonskort

Nr.	Krav	Type
7.1	**Leverandør skal oppbevare ordinasjonskort i samsvar med gjeldende forskrifter om oppbevaring av resepter.**	Må-krav
7.2	**Oppdaterte ordinasjonskort skal medfølge ved første multidoselevering, deretter ved hver endring av medisinering.**	Må-krav
7.3	**Oppdaterte ordinasjonskort skal følges av bilde og produktinformasjon av innholdet i multidoseforpakningen, samt eventuell annen relevant informasjon.** Eksempel: dersom multidose inneholder legemidler som er laget på en slik måte at de ikke virker etter sin hensikt dersom de blir knust, bør også multidosene merkes med «Må ikke knuses».	Må-krav
7.4	**Ved valg av synonympreparater skal dette fremgå av ordinasjonskortet.**	Må-krav
7.5	**Ordinasjonskortet skal på ryddig vis skille legemidler i multidose, faste medisiner utenom multidose og medisiner ved behov.**	Må-krav
7.6	**Eksempel på utfylt ordinasjonskort skal vedlegges tilbudet.**	Må-krav

8. Avvik

Nr.	Krav	Type
8.1	**Generell avvikshåndtering** Leverandøren skal ha rutiner for registrering og oppfølging av avvik knyttet til leveransen. Alvorlige avvik skal varsles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.	Må-krav

	Varslet skal beskrive avviket, konsekvensene og planlagte korrigerende tiltak. Rotårsaksanalyse skal oversendes oppdragsgiver ved alvorlige hendelser.	
8.2	**Ved avvik/feil i multidosepakken skal enheten ta kontakt med leverandør for melding av avvik.** Avviket må registreres i kommunes avvikssystem. Den generelle bestemmelsen om avvikshåndtering gjelder også for multidoseleveranser.	Må-krav
8.3	**Det er nødvendig at avvikshåndtering for multidose foregår mest mulig effektivt.** Leverandør bes derfor om å beskrive hvordan dette håndteres mellom leverandør og oppdragsgiver.	Kvalitet
8.4	**Ved feillevering/feil i pakking av multidose, skal leverandør bidra til å rette opp i avviket på en kvalitetssikker måte.** Leverandør bes beskrive hvordan dette håndteres.	Kvalitet

9. Overføring til eventuell ny leverandør

Nr.	Krav	Type
9.1	**Oppdragsgiverkommunene har samlet om lag 400 multidosebrukere. Det planlegges fortsatt utvidelse av antall multidosebrukere.** Informasjonsopplysning fra dokumentet.	Må-krav
9.2	**Leverandør skal beskrive/skissere en plan for hvordan overføring av multidosebrukere skal foregå ved eventuelt skifte av leverandør.**	Må-krav

10. Holdbarhet

Nr.	Krav	Type
10.1	**Minimums holdbarhet på alle legemidler skal være 12 måneder.** Kortere holdbarhetstid er kun akseptabelt dersom dette skyldes forhold ved legemidlene som sådan, eller dersom særskilte hensyn foreligger og bestiller er informert om det.	Må-krav

11. Bytte av legemidler

Nr.	Krav	Type

11.1	**Bytte av legemidler** Bytte av legemidler skal skje i samsvar med apotekloven § 6-6 og øvrige til enhver tid gjeldende regler om medisinbytte. Det skal bare foretas bytte mellom legemidler som er godkjent som byttbare, og eventuelle begrensninger i byttbarheten skal overholdes.	Må-krav
11.2	**Valg av byttbart legemiddel** Leverandøren skal levere det rimeligste tilgjengelige byttbare legemidlet, med mindre rekvirenten eller kunden har reservert seg mot bytte. Ved reservasjon mot bytte skal leverandøren, dersom prisforskjellen er betydelig, informere om prisfordelen ved bytte før levering. Dersom det leveres et annet byttbart legemiddel enn avtaleproduktet, skal prisen ikke overstige den laveste av avtaleprisen og leverandørens ordinære utsalgspris for legemidlet som faktisk leveres.	Må-krav
11.3	**Merking og informasjon ved bytte** Når det foretas bytte, skal leverandøren sørge for at mottakeren får tilstrekkelig informasjon til at legemidlet kan identifiseres og brukes riktig. Det skal fremgå hvilket legemiddel som er levert, og hvilket rekvirert legemiddel det erstatter. Relevant informasjon om navn, virkestoff, styrke, legemiddelform og administrasjonsmåte skal følge leveransen. Ved multidose skal tilsvarende informasjon fremgå av vedlegget eller annen dokumentasjon som følger leveransen.	Må-krav

12. Merking av legemidler

Nr.	Krav	Type
12.1	**Merking av legemidler** For å sikre forsvarlig og riktig behandling av legemidlene, skal de merkes slik: • Leverandørens navn og leveringsdato; • «I kjøleskap» for legemidler som må lagres i kjøleskap; • «I giftskap» for legemidler med innholdsstoffer i gruppe A (narkotika); • «OBS! Kort holdbarhet» for legemidler med kortere holdbarhet enn 12 måneder; • «Tatt i bruk» for legemidler i flerdosebeholdere der bruk medfører fare for kontaminasjon; • «Må ikke knuses» for legemidler som er laget på en slik måte at de ikke virker etter sin hensikt dersom de blir knust; • «Pasient» for legemidler som av hygieniske grunner ikke skal brukes av flere personer.	Må-krav

13. Retur og destruksjon av legemidler

Nr.	Krav	Type
13.1	**Leverandøren skal ha returordning for feilbestilte og feilleverte varer.**	Må-krav
13.2	**Mangler ved leveransen skal rettes opp snarest, og kostnadsfritt for oppdragsgiver.**	Må-krav
13.3	**Leverandøren skal ta ubrukte legemidler i retur for forsvarlig destruksjon.** Det er ønskelig at leverandør tar ubrutte forpakninger til kreditering. Dette skal være inkludert i prisen på legemidler og multidose.	Må-krav
13.4	**Leverandør skal ha rutine for mottak av legemidler til destruksjon.** Rutinene skal være som følgende: • Bestiller lager liste over hvilke legemidler som sendes til destruksjon, dette gjelder for A- og B-preparater. • Legemidlene kontrolleres og preparatlisten signeres av bestiller. Bestiller og leverandørens representant signerer på bekreftelse om at varene er overlevert leverandørens representant som skal ta legemidlene i retur, dette gjelder for A- og B-preparater. • Legemidlene pakkes og forsegles i forskriftsmessig godkjent emballasje levert av leverandør. • Når legemidlene kommer frem til leverandøren skal leverandøren sjekke at pakkens innhold er i overensstemmelse med listen fra bestiller og sende en bekreftelse på dette til bestiller. • Ansvaret for legemidlene går over fra bestiller til leverandør når leverandørens representant signerer på bekreftelsen om at varene er overlevert, dette gjelder for A- og B-preparater. • Ved retur av A- og B-preparater skal oppdragsgiver eller bruker av multidose få kvittering for mottatt vare, styrke, form og mengde.	Må-krav

14. Bestilling

Nr.	Krav	Type
14.1	**Leverandøren må utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.**	Må-krav
14.2	**Leverandør skal oppgi om de har apotek i noen av oppdragsgiverkommunen.**	Må-krav
14.3	**Enkle suppleringskjøp skal kunne foretas direkte hos kontaktapoteket og faktureres til samme betingelser, dersom leverandør har nærliggende apotek.** Ved kjøp direkte fra kontaktapotek skal det utarbeides et system som hindrer at ansatte hos oppdragsgiverne skal måtte stå i kø ved utlevering. Beskriv.	Må-krav

15. Databehandleravtale

Nr.	Krav	Type
15.1	**Helsedirektoratets standard databehandleravtale skal benyttes. Avtalen med nødvendige vedlegg skal fylles ut og inngås før behandlingen av personopplysninger starter.**	Må-krav

16. Krav til bestillingsløsning – institusjoner/helsehuset

Nr.	Krav	Type
16.1	**Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, e-post osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.**	Kvalitet
16.2	**Bestilling bør kunne foretas via webbasert bestillingsløsning, med telefon og e-post, eventuelt annet, som supplement.** Oppdragsgiver vil vektlegge funksjoner i leverandørens elektroniske bestillingsløsning for legemidler som letter arbeidet og er ressursbesparende for brukerne.	Kvalitet
16.3	**Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader eller sette begrensinger for oppdragsgiver.**	Må-krav
16.4	**Bestillingsløsningens funksjonalitet** Leverandøren skal gi en fyldig beskrivelse av bestillingsløsningens funksjonalitet.	Kvalitet
16.5	**Bestillingsløsningen skal være brukervennlig, intuitiv og effektiv i bruk.**	Må-krav
16.6	**Innlogging med brukernavn og passord for webbaserte bestillingsløsninger.**	Må-krav
16.7	**Bestillingsløsningen skal ha funksjon som ivaretar forhåndsgodkjenning av legemidler fra lege.**	Må-krav
16.8	**Bestillingsløsningen skal sikre at oppdragsgiver får informasjon/oversikt over eventuelle synonymprodukter med pris, før bestilling effektueres.**	Må-krav
16.9	**Produkter og priser som inngår i avtalen, skal synliggjøres tydelig i bestillingsløsningen slik at det er enkelt for bestiller å se hvilke produkter som er foretrukket i rammeavtalen.** Produkter og priser som inngår i eventuelle andre avtaler leverandøren har med kommunen, synliggjøres tilsvarende.	Må-krav
16.10	**Produkter som omfattes av avtalen skal vise avtalepris.**	Må-krav

16.11	**Bestiller bør kunne få opp tidligere handleliste og tidligere bestilte produkter, og bestille produkter med utgangspunkt i dette (for elektronisk bestilling).**	Må-krav
16.12	**Handlekurv bør ha oppdateringsfunksjon med mulighet for å legge varer klare for senere fullføring ved midlertidig avbrudd i bestilling (for elektronisk bestilling).**	Må-krav
16.13	**Eventuelle spesialpristilbud og kampanjepriser som tilbys, eksempelvis ved større kjøp over en viss pris, antall eller lignende, bør synliggjøres i bestillingsløsningen.**	Må-krav
16.14	**Dersom leverandør ikke er leveringsdyktig på produkter som bestilles, skal dette være synlig i bestillingsløsningen.**	Må-krav
16.15	**Oppdragsgiver skal kunne ta ut egne rapporter.** Beskriv hvilke rapporter oppdragsgiver kan ta ut.	Må-krav
16.16	**Bestiller skal kunne få opp tidligere handleliste og tidligere bestilte produkter, og bestille produkter med utgangspunkt i dette (for elektronisk bestilling).**	Må-krav
16.17	**Leverandør skal beskrive hvordan hensynet til datasikkerhet og personvern hensyntas i bestillingsløsningen.**	Må-krav
16.18	**Tilbyder skal så langt det er mulig gi oppdragsgiver mulighet til å teste bestillingsløsningen.** Dersom bestillingsløsningen er webbasert, vedlegges tilbudet en lenke til nettbutikk/webløsning for at oppdragsgiver kan teste løsningen. Nødvendig brukernavn og passord skal oppgis i tilbudet.	Må-krav

17. Krav til bestillingsløsning - hjemmetjeneste

Nr.	Krav	Type
17.1	**Leverandør skal ha bestillingsløsning for hjemmetjenesten for bestilling av reseptbelagte og reseptfrie varer på vegne av brukere som har avtale med hjemmetjenesten om dette.**	Må-krav
17.2	**Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader eller sette begrensinger for oppdragsgiver, og skal ivareta krav som stilles i lov og forskrift, eksempelvis for personvern.**	Må-krav
17.3	**Bestillingsløsningen bør være brukervennlig, intuitiv og effektiv i bruk.** Løsningen bør så langt det er mulig oppfylle de krav som stilles for bestillingsløsning, institusjoner. Tilbyder skal oppgi de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, e-post, telefon osv.), og beskrive eventuelle krav som stilles til bestiller. Tilbyder skal gi en fyldig beskrivelse av bestillingsløsningen som tilbys. Oppdragsgiver vil vektlegge funksjoner i leverandørens bestillingsløsning for legemidler som letter arbeidet og er ressursbesparende for brukerne.	Kvalitet

17.4	**Leverandør skal redegjøre for hvordan hensynet til datasikkerhet og personvern hensyntas i bestillingsløsningen.**	Må-krav

18. Levering

Nr.	Krav	Type
18.1	**Oppdragsgiver stiller krav om at både leveringssikkerhet og leveringspålitelighet skal være minimum 97 %.** Det vil blant annet si at det i utgangspunktet ikke skal forekomme feil i leveransen eller ødelagte varer.	Må-krav
18.2	**Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.** Dette ansvaret omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.	Må-krav
18.3	**Leveransene skal kunne skje både direkte fra grossist og via apotek.**	Må-krav

19. Leveringsfrekvens

Nr.	Krav	Type
19.1	**Legemidler i originalforpakning: Én normallevering med en eventuell suppleringslevering per leveringssted per uke skal være inkludert i prisen (fritt levert).** Fortrinnsvis fast leveringsdag etter avtale med den enkelte bestillerenhet.	Må-krav
19.2	**Multidose: Leverandøren skal kunne tilby følgende leveringsfrekvenser: hver uke, hver andre uke og hver fjerde uke (fritt levert). Det skal gå maksimalt fire døgn fra multidosen er ferdig pakket til den er klar for henting på apoteket eller sendt til avtalt leveringssted.**	Må-krav
19.3	**Levering hjemmetjenesten: Leverandøren skal kunne tilby minst fire leveringer hver uke fordelt på forskjellige dager i uken.**	Må-krav

20. Leveringstid - Leverandøren skal kunne tilby følgende typer leveringer for legemidler i originalforpakning, med maksimal leveringstid.

Nr.	Krav	Type
20.1	**Normallevering/suppleringslevering: Bestilling før klokka 14.00 bør kunne leveres innen 24 timer.**	Må-krav

20.2	**Beskriv muligheter for hastelevering, herunder bestilling, bestillingsfrist og henting eller levering.** Dersom leverandør har apotek i kommunen, bør medisiner være klare for å hentes av bestiller senest èn time fra mottatt bestilling, innenfor apotekets åpningstid. Dersom det ikke er muligheter for hastelevering, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å handle hos andre leverandører i slike tilfeller.	Kvalitet

21. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type
21.1	**Leveringssted og -tidspunkt skal avtales med den enkelte bestillerenhet, og leveransen skal leveres på anvist sted hos bestiller.** Varene skal pakkes og merkes separat for den enkelte avdeling eller bestillerenhet. Levering skal som hovedregel skje til ett avtalt og bemannet leveringspunkt per fysisk leveringsadresse. Kommunen er ansvarlig for intern fordeling fra leveringspunktet. Eventuelle leveringssteder hvor levering skal skje direkte til den enkelte avdeling, fremgår særskilt av leveringsstedsoversikten. Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.	Må-krav
21.2	**Legemidlene skal leveres til avtalt leveringssted og –tid, mellom kl. 08.00 og 14.00 på virkedager.**	Må-krav
21.3	**Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.** Hvis leveringsdag faller på bevegelig helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.	Må-krav

22. Transport og emballasje

Nr.	Krav	Type
22.1	**Leverandøren skal transportere varene til tjenestestedene og har ansvar for å levere produktene i forseglede kasser.** Det skal være 2 kasser i omløp per bestillingssted.	Må-krav
22.2	**All emballasje (kartong, eske, enkeltforpakning o.l.) skal være utvendig merket i samsvar med påbud og bransjenormer.** Multidoseforpakninger skal leveres ferdig kontrollert i forseglet emballasje.	Må-krav

23. Kompetanse og opplæring/kurs, veiledning og brukerstøtte

Nr.	Krav	Type
23.1	**Leverandøren skal ha god produkt- og markedskompetanse.**	Må-krav
23.2	**Leverandøren skal ha et fagmiljø som kan bistå med aktiv opplæring/kurs, veiledning og brukerstøtte innenfor rammen av avtalen.**	Må-krav
23.3	**Det skal være faglig kompetent personale tilgjengelig fra 08.00 til 16.00 på hverdager i fremste linje som skal svare på e-post og telefoniske henvendelser ved behov for veiledning og brukerstøtte.**	Må-krav
23.4	**Opplæring av bestillere (1 til 2 bestillere/superbrukere per enhet ved oppstart, innen to måneder fra kontraktsinngåelse, og ellers ved behov) i bruk av bestillingssystemet, samt veiledning i tilknytning til nyheter, skal være inkludert i prisen.** I avtalens oppstartsfase skal det gjennomføres felles oppstartsmøte for den enkelte oppdragsgivers bestillere hos den enkelte oppdragsgiver eller i dennes nærområde. I oppstartsmøtet skal leverandør presentere bedriften og gi opplæring i bestillingsløsningene.	Må-krav
23.5	**Opplæring og oppfølging av personale skal minimum omhandle bestillings- og leveringsrutiner, legemiddelhåndtering generelt og kjennskap til likeverdige produkter og nye produkter, svinn og kassasjon på grunn av blant annet holdbarhetstider, samt bruk av rapporteringssystemet.**	Må-krav
23.6	**Leverandør bør ha mulighet til å gjennomføre kurs/opplæring i form av videokonferanse/webkurs eller lignende.** Der kurs består av innspilte videoer eller lignende, skal disse være tekstet.	Kvalitet
23.7	**Leverandør skal beskrive opplærings- og oppfølgingsplan.**	Må-krav

24. Utvikling

Nr.	Krav	Type
24.1	**Leverandøren skal medvirke til videreutvikling, herunder rutinebeskrivelser, forenkling av logistikk, kvalitetssikring, bruk av legemiddelkort, statistikker, forbedringer i bestillinger og levering, utvikling av multidose som system, innføring av velferdsteknologi på området, og annet.**	Må-krav
24.2	**Leverandøren skal samhandle med oppdragsgiver for å finne løsninger dersom myndighetene stiller nye/endrede krav som påvirker kommunenes legemiddelhåndtering og legemiddelbruk.** Dette kan for eksempel være endringer i forbindelse med samhandlingsreformen som medfører økt bruk av intravenøs behandling (væskebehandling/antibiotika).	Må-krav
24.3		Kvalitet

	Det er ønskelig at leverandør beskriver muligheten til å tilby fleksible løsninger for pakking av legemidler og kommer med forslag til bruk av multidose på alternative områder/nye brukergrupper. Det er også ønskelig med forslag til løsninger på generell bruk av multidose og utvikling av bruk av multidose.	
24.4	**Leverandør bes beskrive hvordan de kan bidra til at oppdragsgiver får bedre økonomi i sine legemiddelkjøp.**	Kvalitet
24.5	**Integrasjon mellom partenes fagsystemer for multidose omfattes av tilbudet.** Med integrasjon menes elektronisk toveiskommunikasjon mellom leverandørens systemer og kommunenes fagsystemer for import av ordinasjonskortets opplysninger, multidoseimport. Kommunene bruker i dag fagsystemet Visma Profil. Når den nasjonale satsingen «Legemidler i bruk» blir implementert forutsettes det at en integrasjon med fagsystemet gjennomføres. Leverandøren bes bekrefte at leverandørens systemer kan integreres med kommunenes fagsystemer når kommunenes fagsystemer er klargjort for det, og beskrive sin løsning for dette. Leverandørs fagsystem og integrasjon mot kommunenes fagsystemer skal følge de til enhver tid gjeldende nasjonale standarder og anbefalinger for dette.	Må-krav

25. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type
25.1	**Der oppdragsgiver skal dekke kostnaden på legemidlene: Felles faktura på multidose og legemidler skal sendes oppdragsgiver ved oppgitt fakturaadresse.** Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er pakkegebyr og hva som er legemidler.	Må-krav
25.2	**Der oppdragsgiver ikke skal dekke kostnaden på legemidlene: Pakking av multidose skal faktureres den enkelte bestillerenhet ved oppgitt fakturaadresse.** Legemidlene skal faktureres pasienten direkte via apotek.	Må-krav
25.3	**Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal vedlegges en oversikt over hva som er levert: varenummer, varenavn, pris pr. enhet, antall enheter pr. salgsenhet, startdato, sluttdato, samt for multidose navn på brukere.** Oversikten skal være i EHF-format.	Må-krav

26. Statistikk

Nr.	Krav	Type
26.1	**Statistikk skal uoppfordret sendes den enkelte kommune hvert år, og ellers på forespørsel.**	Må-krav
26.2		

	Valgte leverandør skal føre statistikk over den enkelte virksomhets og kommunes samlede forbruk.	Må-krav
26.3	**Statistikk skal leveres elektronisk i Excel-format.**	Må-krav
26.4	**Statistikk er oppdragsgivers eiendom og må ikke under noen omstendigheter overdras til andre uten oppdragsgivers samtykke.**	Må-krav
26.5	**Statistikken skal inneholde følgende opplysninger: den enkelte enhets forbruk og bestillingshyppighet, oppdragsgivers totale forbruk, og for det enkelte produkt varenummer, ATC-kode, varenavn, pakningsstørrelse, kvantum og NOK.**	Må-krav

27. Taushetsplikt

Nr.	Krav	Type
27.1	**Leverandøren skal sikre at krav til taushetsplikt vedrørende personopplysninger overholdes.**	Må-krav

28. Implementering

Nr.	Krav	Type
28.1	**Leverandøren skal lage en plan for implementering av avtalen.**	Må-krav
28.2	**I implementeringsplanen skal det minst sies noe om plan for opplæring i bestillingssystemet, logistikk, forslag til bestillingstidspunkter og bestillings- og leveringsrutiner.**	Må-krav
28.3	**Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.** Dette innebærer blant annet at alle bestillere skal ha tilgang til tilbyders bestillingsløsning med de funksjoner som følger av tilbudet, samt at bestillings- og leveringsrutiner er på plass for alle bestillerenheter. Videre at opplæringsprogram er fastsatt, at førstegangsopplæring av bestillere er gjennomført for alle bestillerenheter, samt at plan for overføring av multidose er gjennomført. Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.	Må-krav
28.4	**Kostnader vedrørende implementering, service og oppfølging av avtalen skal være inkludert i tilbudsprisen.**	Må-krav

29. Beredskap og forsyningskontinuitet

Nr.	Krav	Type
29.1	**Leveringssikkerhet og beredskap** Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden ha dokumenterte og oppdaterte rutiner for å opprettholde kontraktsleveransen ved hendelser som kan påvirke leveringssikkerheten. Rutinene skal som minimum omfatte bortfall av bestillings- og kommunikasjonssystemer, svikt i distribusjon og svikt hos kritiske underleverandører. Ved alvorlige forsyningsforstyrrelser eller beredskapshendelser skal leverandøren iverksette rimelige tiltak for å begrense konsekvensene for oppdragsgivers leveranser. Leverandøren skal bekrefte at kravet er oppfylt. Oppdragsgiver kan i avtaleperioden kreve en overordnet redegjørelse for relevante rutiner og iverksatte tiltak.	Må-krav
29.2	**Alternativ bestillings- og kommunikasjonsløsning** Leverandøren skal ha en alternativ løsning for mottak og behandling av bestillinger dersom ordinær bestillings- eller kommunikasjonsløsning ikke er tilgjengelig. Leverandøren skal senest ved kontraktsoppstart opplyse om alternativ bestillingskanal og tilhørende kontaktinformasjon.	Må-krav
29.3	**Kontaktpunkt for alvorlige hendelser** Leverandøren skal ha et fast kontaktpunkt for håndtering av alvorlige leveringsavvik og beredskapshendelser. Kontaktpunktet skal kunne innhente relevant informasjon om leveringssituasjonen og sørge for nødvendig intern eskalering hos leverandøren. Kontaktinformasjon skal oppgis senest ved kontraktsoppstart. Endringer skal meddeles oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.	Må-krav
29.4	**Sikkerhet i leverandørkjeden** Leverandøren skal ha oversikt over underleverandører som utfører kritiske funksjoner, blant annet knyttet til lager, transport, bestillingsløsning eller distribusjon. Vesentlige endringer som kan påvirke leveringssikkerheten, skal varsles til oppdragsgiver.	Må-krav
29.5	**Øvelser og testing** Leverandøren skal minst èn gang per år teste egne beredskapsrutiner. Oppdragsgiver kan kreve deltakelse i beredskapsøvelser.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: NY2 Tilbudsskjema legemidler og multidose 2026.xlsx
- Bilag 2: EHF - krav merking av faktura.pdf